

СОГЛАСОВАНО



ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
в Положение о защите персональных данных работников

Раздел.2. Понятие и состав персональных данных

Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) гражданство;
- 5) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- 6) адрес места регистрации, места проживания, телефон;
- 7) паспортные данные;
- 8) сведения о воинском учете;
- 9) страховой номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) информация о семейном положении работника;
- 12) сведения о трудовой деятельности для определения льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством;
- 13) иные сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника».

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: « К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- 1) анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, данные о членах семьи работника);
- 2) личная карточка по форме Т-2;
- 3) трудовые договоры с работником, соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности);
- 4) подлинники (копии) приказов (распоряжений) по личному составу;
- 5) основания к приказам (распоряжениям) администрации учреждения по личному составу;
- 6) личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работника;
- 7) документы, содержащие материалы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- 8) документы, содержащие материалы внутренних расследований;
- 9) заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- 10) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- 11) личная медицинская книжка работника».

Раздел 4. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных работника

Пункт 4.10. изложить в следующей редакции: «Работник представляет работнику, ответственному за кадровую работу, достоверные сведения о себе. Работник,

ответственный за сбор информации, при получении персональных данных или получении измененных персональных данных работника должен:

- 1) проверить достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами;
- 2) внести соответствующие изменения в кадровые документы (при необходимости подготовить и подписать соответствующие документы, в которых отразить соответствующие изменения);
- 3) довести до сведения работников, ответственных за обработку персональных данных, об изменениях этих данных».

Пункт 4.20 изложить в следующей редакции: «Трудовые книжки работников хранятся в сейфе, доступ к которому имеют только специалисты, отвечающие за ведение трудовых книжек. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Минтруда России от 19.05.202 №320н».

Дополнить раздел 4.1 следующего содержания:

«Раздел 4.1. Передача и распространение персональных данных работников

4.1.1. При передаче работодателем персональных данных работника сотрудник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

4.1.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

4.1.3. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

4.1.4. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

4.1.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.1.6. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.1.7. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

4.1.8. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц».

4.1.9. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю непосредственно.

4.1.10. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом

лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

4.1.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.1.12. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в п.4.1.11 настоящего Положения.

4.1.13. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу».