

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 февраля 2021 года

ОГРН

ГРН 2215100019352

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

*начальник отдела учета и работы
с налогоплательщиками*

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Велюс В.В.

фамилия, имя, отчество

Велюс

М.П.

подпись

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации города

Полярные Зори с

подведомственной территорией

от «15» февраля 2021 г. № 36



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Полярные Зори «Средняя общеобразовательная школа № 4» (новая редакция)

1.2. Учреждение имеет следующий статус:

тип образовательной организации в соответствии с образовательными
программами, реализация которых является основной целью ее
деятельности, – общеобразовательная организация

организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное
учреждение

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори
«Средняя общеобразовательная школа № 4».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4.

1.4. Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сокращенное
наименование – Центр «Точка роста».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 18 г. Полярные Зори Федерация, город Полярные
Зори Мурманской области, улица Курчатова, дом 25.

Почтовый (фактический) адрес: 2021 год 30, Российская Федерация, город
Полярные Зори Мурманской области, улица Курчатова, дом 25.

Тел: 8(815-32) 7-57-21, 7-18-06; тел. факс 8(815-32) 7-23-06.

Официальный сайт: pschool4.ucoz.ru; e-mail: pschool42005@yandex-
200.ru

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Средняя общеобразовательная школа № 4», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в сентябре 1978 года как Средняя школа № 24 Апатитского городского отдела народного образования; в 1984 году переименовано в Среднюю школу № 13 Апатитского городского отдела народного образования. В 1991 года Учреждение передано в ведение отдела образования Администрации г. Полярные Зори.

Постановлением главы Администрации г. Полярные Зори от 08.04.1994 № 113 «О государственной регистрации учреждений образования» Средняя школа № 13 переименована в Среднюю школу № 4.

Постановлением главы муниципального образования г. Полярные Зори от 18.02.2002 № 90 «О приведении в соответствие наименований муниципальных образовательных учреждений с Типовыми положениями» Средняя школа № 13 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4.

Постановлением главы муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией от 15.12. 2011 № 1345 «Об изменении типов муниципальных учреждений отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией» Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Полярные Зори.

1.2. Учреждение имеет следующий статус:

тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности, – общеобразовательная организация
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4.

1.4. Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сокращенное наименование – Центр «Точка роста».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184230, Российская Федерация, город Полярные Зори Мурманской области, улица Курчатова, дом 25.

Почтовый (фактический) адрес: 184230, Российская Федерация, город Полярные Зори Мурманской области, улица Курчатова, дом 25.

Тел. 8(815-32) 7-57-21, 7-18-66; тел./факс 8(815-32) 7-23-06.

Официальный сайт: pzschoool4.ucoz.ru; e-mail: zoryschool-42005@goroo-zori.ru

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование город Полярные Зори).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляют администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация города), отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – отдел образования). Отношения между Учреждением и отделом образования определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет администрация города, Муниципальное казенное учреждение «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори» (далее – отдел имущественных отношений).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей свою прибыль между участниками.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Полярные Зори, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, внесено в единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства идентификации, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Структурное подразделение Центр «Точка роста» входит в состав федеральной и региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и не является отдельным юридическим лицом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города, полномочия муниципального образования город Полярные Зори по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности: воспитание и обучение в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества.

2.4. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. В Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования;

- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования в Учреждении.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя:

- 1) учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;
- 2) календарный учебный график, определяющий чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха по календарным периодам учебного года (даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций);
- 3) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4) оценочные и методические материалы;
- 5) рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.5. Образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой

поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

С целью формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основную образовательную программу начального общего образования на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов включён комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выбор одного из модулей комплексного учебного курса осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.8. Образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. С целью дифференциации содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся в Учреждении реализуется образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей данной образовательной программы.

Порядок реализации данных образовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом учреждения – Положением о классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов.

3.10. С целью дифференциации содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся в Учреждении реализуется образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение).

Порядок реализации данных образовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения – Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования.

3.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения.

Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. С целью формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

3.14. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении может быть использована сетевая форма реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.18. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение для воспитания и обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом учреждения - Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в Учреждении в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.4. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения - Режим занятий обучающихся в учреждении.

4.5. С учётом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.7. С целью реализации академических прав обучающихся, в Учреждении реализуется обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

4.8. С целью осуществления присмотра и ухода за детьми Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня.

Порядок и условия организации групп продлённого дня определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о группе продлённого дня.

4.9. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

4.10. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.12. При реализации утверждённых рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объём домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа; в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах – 2,5 часа; в 9-11 классах – до 3,5 часа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.22. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам.

4.24. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.25. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.27. Требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.28. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.29. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.30. Меры дисциплинарного взыскания и их применение обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным

актом Учреждения – Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения.

5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора

5.3.1. Компетенция директора:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) вносит предложения отделу имущественных отношений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением отделом имущественных отношений либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

11) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

12) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) организует проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, обеспечивает антитеррористическую защищённость Учреждения и безопасное нахождение обучающихся и персонала в здании и на территории Учреждения;

25) организует проведение самообследования;

26) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; предоставляет указанные отчеты отделу образования;

27) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) обеспечивает организацию питания обучающихся и работников в Учреждении;

29) обеспечивает создание необходимых условий для укрепления здоровья обучающихся и работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

30) обеспечивает приём обучающихся в Учреждение;

31) обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

32) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

33) обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

34) обеспечивает обучающимся на время получения образования бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

35) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников;

8) привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Мурманской области (в случае их установления);

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Ответственность директора

Директор:

1) несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) несёт административную ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.4.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- 2) объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 2) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 3) выбирает своих представителей в Совет учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 5) решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

5.4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.5.1. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 4) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 5) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

8) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

11) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

12) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

13) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года, состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.6. Компетенция Совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.6.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

4) стимулирование труда работников Учреждения;

5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включая обеспечение безопасности Учреждения.

5.6.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей

доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации:

- детских и молодежных организаций (объединений);
- общественных объединений родителей (законных представителей)

обучающихся;

4) решает вопросы о выдвижении Учреждения и педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах;

5) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6.3. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.4. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета родителей учреждения в количестве 3 (трех) человек.

Члены Совета учреждения из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете Учреждения в количестве 3 (трех) человек.

Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся параллелей – 11 классов в количестве 3 (трех) человек.

Члены Совета учреждения избираются сроком на 3 года.

Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности.

В состав Совета учреждения также входит представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Организация деятельности Совета учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете учреждения».

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) Совет родителей;
- 3) профессиональные союзы работников.

Компетенция и порядок деятельности Совета обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Совете обучающихся.

Компетенция и порядок деятельности Совета родителей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Совете родителей.

5.8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.8.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.8.6. Совет обучающихся, Совет родителей, педагогический совет, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8.7. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, педагогического совета, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, педагогического совета, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, педагогическим советом, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

5.8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8.11. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

5.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

5.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения – Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения – Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

7.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;

- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 8) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Источники формирования имущества и финансовая деятельность Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, является собственностью муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником

или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются администрацией муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, используется в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Такие сделки и договорные отношения считаются недействительными с момента их заключения.

8.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение как бюджетное учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему как бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

8.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской

области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности не должно противоречить федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 2) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 3) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает её на отдельном балансе.

8.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется распорядителем бюджетных средств - отделом образования администрации г.Полярные Зори на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, формируемого в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из регионального и муниципального бюджетов с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением отделом образования или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему отделом образования на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов.

8.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

8.18. Помимо субсидий на оказание услуг из соответствующих бюджетов Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции (капитальные вложения в основные средства: средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества).

Порядок предоставления бюджетных инвестиций определяется администрацией муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.19. Контроль за использованием Учреждением финансовых средств осуществляет распорядитель бюджетных средств.

8.20. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет на договорной основе Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования г. Полярные Зори».

8.21. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах закреплённых за ним учредителем и собственных средств.

8.22. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

8.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) безвозмездного пользования.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается путём его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Процедура реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- 3) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - учредителю.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Утверждение новой редакции Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством учредителем.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено

на 31/тридцать один

24 ф

Начальник отдела учета и работы
налогоплательщиками

Белоус В.П. *Белоус*

Пронумеровано и
скреплено печатью 31
(тридцать один) лист
Директор МБОУ СОШ №4
Т.И. Тупицына

