

Принято с учётом мнения
Совета родителей (протокол
№1 от 27.09.2022)
Педагогического совета
(протокол №4 от 27.09.2022)
Совета учащихся (протокол
№2 от 03.10.2022)

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 4
от 03.10.2022 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Полярные Зори «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ СОШ № 4) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015, № 1577, от 11.12.2020 № 712;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.04.2012 № 413, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578, от 29.06.2017 года № 613;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, в редакции приказов от 11.02.2022 № 69, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712;

– Совместное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N СК – 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур»);»;

– СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28;

– Устав МБОУ СОШ № 4 (регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 4 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 4, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ СОШ № 4 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, работы с контурной картой др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, аудирования, говорения;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (применяется бинарная система оценивания «усвоил», «не усвоил»).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметка «5» выставляется обучающемуся, если уровень достижения планируемых результатов обучения составляет 80-100%: ученик даёт правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметка «4» выставляется обучающемуся, если уровень достижения планируемых результатов обучения составляет 65-79%: ученик дает правильный, но не совсем точный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, но допускает одну-две негрубые ошибки или три недочета.

Отметка «3» выставляется обучающемуся, если уровень достижения планируемых результатов обучения составляет 50-64%: ученик дает правильный, но неполный ответ, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно; имеется 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов.

Отметка «2» выставляется обучающемуся, если уровень достижения планируемых результатов обучения составляет 20-50%: ученик дает неполный ответ, в ответе содержатся существенные недостатки и грубые ошибки.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в **электронном** классном журнале:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение одного дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, тест и др.) отметка выставляется в течение недели;
- в случае проведения внешней диагностики – после получения результатов из соответствующей организации.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки. Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МБОУ СОШ № 4;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 4. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметки за триместр (полугодие).

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

2.12. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных реализуемыми рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий или от выполнения отдельных видов работ, а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и аттестация по итогам обучения за аттестационный период (триместр, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 4 со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно как письменно, так и устно в формах, указанных в Приложении №1.

3.6. Промежуточная аттестация может проходить в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Отметки по итогам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и электронном дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 4. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4.

3.12. Отметки за триместр (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются по нормам среднего балла текущего контроля

успеваемости за аттестационный период (триместр, полугодие) с учётом результатов оценочных процедур в данном аттестационном периоде (триместре, полугодии) в соответствии с Приложением №2), и выставляются всем обучающимся в журнал МБОУ СОШ № 4 успеваемости.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок за триместр во 2-9 классах и как среднее арифметическое отметок за полугодие в 10-11 классах; выставляются всем обучающимся МБОУ СОШ № 4 в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Методический совет МБОУ СОШ № 4 не позднее 1 сентября текущего учебного года определяет перечень предметов, формы, периодичность и сроки промежуточной аттестации, проводимой с целью определения уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в организационном разделе основной образовательной программы соответствующего уровня.

Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации, проводимой с целью определения уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию реализуемой образовательной программы по предмету для соответствующего класса.

3.15. Для промежуточной аттестации, проводимой с целью определения уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, создаётся аттестационная комиссия, которая может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента из числа учителей того же цикла предмета, назначаемого приказом директора школы.

3.16. Аттестационные мероприятия в форме собеседования, тестирования, зачёта, письменной контрольной работы проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. Аттестационные мероприятия в форме защиты творческих работ, исследовательских, практико–ориентированных проектов, рефератов могут проводиться как в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий, так и во внеурочное время. При необходимости для проведения промежуточной аттестации в формах собеседования и зачета обучающиеся могут делиться на группы.

3.17. Продолжительность аттестационных мероприятий в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в количестве 1-2 уроков. Продолжительность аттестационных мероприятий в формах собеседования, защиты реферата, исследовательских, практико–ориентированных проектов, защиты творческой работы и зачета не должна превышать пятнадцати минут на одного отвечающего.

3.18. Аттестационные мероприятия в форме переводных экзаменов проводятся в конце учебного года в 5-8 классах по образовательной программе основного общего образования, в 10 классах - по образовательной программе среднего общего образования. Промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов в

5-8 классах проводится по предметам, изучаемым на углубленном уровне; в 10 классах - не менее чем по двум, но не более чем по трём предметам из числа изучаемых на профильном уровне в соответствующем профиле.

3.19. От аттестационных мероприятий в форме переводного экзамена могут быть освобождены:

- а) обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - б) победители городских олимпиад в соответствующих предметных областях;
 - в) обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
 - г) обучающиеся, находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа.
- Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4.

3.20. Отметка за триместр может быть выставлена при общем количестве отметок в течение триместра:

- а) при 1 часе в неделю – не менее 3 отметок,
- б) при 2 часах в неделю – не менее 6 отметок,
- в) при 3 часах в неделю и более – не менее 9 отметок.

3.21. Отметка за полугодие может быть выставлена при общем количестве отметок в течение полугодия:

- а) при 1 часе в неделю – не менее 5 отметок,
- б) при 2 часах в неделю – не менее 8 отметок,
- в) при 3 часах в неделю и более – не менее 12 отметок.

3.22. Обучающийся может быть не аттестован по итогам обучения за аттестационный период (триместр, полугодие, год) в случае пропуска более 75% учебных занятий и при отсутствии минимального количества отметок. При неаттестации в журнал вносится запись «н/а» (не аттестован).

3.23. Оценивание планируемых образовательных результатов обучающихся по элективным учебным предметам в 10-11 классах, на которые отведено 0,5 часа или 1 час, осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») посредством проверки полноты и качества выполненных работ. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия, учебного года.

3.24. Оценивание планируемых образовательных результатов обучающихся по факультативам, курсам по выбору, индивидуально-групповым занятиям, на которые отведено 0,25 часа/ 0,5 часа/ 1 час, осуществляется безотметочно.

3.25. Обучающиеся, имеющие положительные отметки по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года, то есть отметки «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо»), «5» («отлично»), признаются освоившими образовательную программу учебного года и решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.26. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам обучения за аттестационный период (триместр, полугодие, год) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня, или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам обучения за аттестационный период (триместр, полугодие, год) по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 4, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации задолженности определяется конкретно для каждого ученика. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.29. МБОУ СОШ № 4 обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося в МБОУ СОШ № 4 создается комиссия.

3.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Итоговая отметка выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, определяется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546).

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

4.5. МБОУ СОШ № 4 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ СОШ № 4 для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Оценочные процедуры.

5.1. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы используются оценочные процедуры.

5.2. К оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут.

5.3. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МБОУ СОШ № 4 и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СОШ № 4) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.4. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в МБОУ СОШ № 4 и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СОШ № 4), требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

5.5. К проведению контрольно-оценочных процедур в МБОУ СОШ № 4 предъявляются следующие требования:

1) Рекомендуется проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2) Не допускается: проведение более одной контрольной работы в день для обучающихся одного класса, проведение контрольной работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

3) При разработке и рассмотрении аттестационных материалов учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

4) При планировании проведения оценочных процедур рекомендуется исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5) При проведении оценочных процедур не рекомендуется использовать копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.6. В целях минимизации нагрузки обучающихся, не позднее чем через неделю после начала аттестационного периода (триместра, полугодия) заместитель директора по УР разрабатывает единый график оценочных процедур и предоставляет на утверждение директору МБОУ СОШ № 4.

5.7. Единый график оценочных процедур утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4 и размещается на сайте МБОУ СОШ № 4 не позднее чем через 2 недели после начала аттестационного периода (триместра, полугодия) на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5.8. При планировании оценочных процедур в рамках учебного процесса в МБОУ СОШ № 4 предусматривается учёт оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала аттестационного периода (триместра, полугодия) во избежание дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

5.9. Единый график оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием МБОУ СОШ № 4 в проведении национальных или международных исследований качества образования, если такое участие согласовано после публикации МБОУ СОШ № 4 графика, другими значимыми причинами.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками промежуточной аттестации являются обучающиеся, учителя, администрация МБОУ СОШ № 4.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 2) ознакомление с вопросами, включенными в контрольные работы по русскому языку и математике, другим предметам учебного плана;
- 3) информацию о сроках проведения промежуточной аттестации;
- 4) консультации учителя-предметника по вопросам, по которым проводится промежуточная аттестация;
- 5) независимую и объективную оценку уровня знаний.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) проходить аттестацию в установленные сроки, иметь необходимые принадлежности;
- 2) в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- 3) соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 2) знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- 3) знакомиться с результатами аттестации учащегося;
- 4) обжаловать результаты аттестации учащегося в случае нарушения МБОУ СОШ № 4 процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- 1) корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в проведении промежуточной аттестации учащегося;
- 2) осуществлять контроль успеваемости учащегося, результатов его промежуточной аттестации.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- 1) участвовать в разработке контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) проводить аттестацию и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- 3) давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению образовательной программы по предмету.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- 1) давать объективную оценку знаний учащихся в соответствии с разработанными критериями оценивания проверочной работы;
- 2) доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.8. Классный руководитель обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с:

- 1) Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- 2) результатами текущей успеваемости обучающихся через дневник, в том числе электронный);
- 3) результатами промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов по итогам триместра, полугодия, учебного года, а также результатами переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах.

В случае получения обучающимися учреждения неудовлетворительных отметок по итогам триместра, полугодия, учебного года, а также неудовлетворительных результатов переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах, классные руководители обязаны уведомить родителей обучающихся (законных представителей) в письменном виде с выставлением даты вручения уведомления и подписи родителей.

7. Заключительные положения

7.1. На заместителей директора по учебной работе возлагается:

- а) организация промежуточной аттестации, проводимой с целью определения уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- б) контроль за процессом реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
контроль за объективностью промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за аттестационный период: триместр, полугодие, учебный год;
- в) контроль за объективностью оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня.

Перечень форм контроля по учебным предметам

анализ музыкальных произведений
анкета/формуляр,
аудирование,
ведение тетради,
виртуальный практикум,
выразительное чтение
географический диктант
грамматическое задание
графический диктант
демонстрация техники упражнений
диалог/полилог,
диктант
доклад,
домашнее задание,
зачет,
изложение
инструментальное музицирование
исследовательская работа,
комбинированная работа,
конкурс,
конспект,
конференция,
лабораторная работа,
личное письмо/открытка
математический диктант
монолог
музыкальная викторина,
музыкальный дневник
олимпиада,
опрос,
осложненное списывание
пересказ
письменный ответ
практическая работа,
проект,
работа с картой
реферат,
решение задач,
словарный ассоциативный ряд
словарный диктант
смысловое чтение
сочинение
списывание
творческая работа,

терминологический диктант,
тест,
техника чтения
устный ответ,
устный счет
учебное задание,
читательский дневник
чтение
эссе

Приложение 2

Выставление отметки за триместр (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом

Предмет	Средний балл текущего контроля успеваемости за аттестационный период (триместр, полугодие)	Учёт результатов оценочных процедур за аттестационный период (триместр, полугодие)	Отметка
Все предметы учебного плана	2,00-2,49	-	«2»
Все предметы учебного плана	2,50-3,49	-	«3»
Все предметы учебного плана	3,50-4,49	При условии, что не менее 50% контрольных, проверочных, практических, тестовых работ выполнено на «хорошо» и «отлично».	«4»
Все предметы учебного плана	4,50-5,00	При условии, что не менее 50% контрольных, проверочных, практических, тестовых работ выполнено на «отлично».	«5»