

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ПРИКАЗ

«10» февраля 2025 г.

№ 58

**О подготовке к открытию организаций
отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием в летний
период 2025 года в городе Полярные
Зори с подведомственной территорией**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 03.02.2025 № 110 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории муниципального округа город Полярные Зори с подведомственной территорией в 2025 году» **приказываю:**

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 4 в летний период 2025 года организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (далее – летний оздоровительный лагерь).

2. Руководителю МБОУ СОШ № 4 (Павлова А.А.)

2.1. Обеспечить организацию и функционирование в летний период 2025 года летнего оздоровительного лагеря на базе МБОУ СОШ № 4, в том числе профильных туристско-краеведческих групп, в соответствии с графиком:

I смена:

- с 02.06.2025 по 27.06.2025 - 150 детей;
- профильные туристско-краеведческие группы:
- с 02.06.2025 по 14.06.2025 - 12 детей;
- с 17.06.2025 по 27.06.2025 – 12 детей.

II смена:

- с 01.07.2025 по 24.07.2025 - 150 детей;
- профильные туристско-краеведческие группы:
- с 01.07.2025 по 11.07.2025 – 12 детей;
- с 14.07.2025 по 24.07.2025 – 12 детей.

2.2. Назначить начальников смен летнего оздоровительного лагеря.

2.3. Обеспечить охрану летнего оздоровительного лагеря силами частных охранных предприятий, а также средствами тревожной сигнализации, видеонаблюдения.

2.4. Совместно с МБУ ЦОУОиК (Войникова И.Ю.):

2.4.1. Провести необходимую подготовку образовательной организации для открытия летнего оздоровительного лагеря, обратив особое внимание на проведение ремонтно-восстановительных работ на пищеблоке, водопроводных и канализационных сетях и сооружениях, в местах пребывания детей.

2.4.2. Обеспечить летний оздоровительный лагерь продуктами питания в соответствии с утверждёнными нормами, осуществлять контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции.

2.4.3. Обеспечить летний оздоровительный лагерь бутилированной водой с оптимальным содержанием биогенных элементов в период поездок на экскурсии, в походы и также для питьевых целей ежедневно.

2.4.4. Принять надлежащие меры по подбору квалифицированного медицинского, педагогического персонала, персонала пищеблоков. Организовать своевременное прохождение работниками летнего оздоровительного лагеря медицинских комиссий и психиатрического освидетельствования.

2.4.5. Принять меры по проведению однократного лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в летнем оздоровительном лагере перед началом сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона): сотрудников, поступающих на работу на пищеблок; сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

2.4.6. Организовать профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала (вожатые, воспитатели, медицинские работники, технический персонал, работники пищеблока) летнего оздоровительного лагеря по утвержденным программам с отметкой в личной медицинской книжке в установленном порядке.

2.4.7. Принять меры по обеспечению подвоза детей из н.п. Африканда и п. Зашеек в летний оздоровительный лагерь, расположенный на базе МБОУ СОШ № 4.

2.4.8. Обеспечить организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей в порядке, установленном Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

2.5. Совместно с МБУО ИМК РО (Лобанова Е.А.) организовать обучение педагогических работников, организующих оздоровительный отдых детей (воспитатели, педагоги-организаторы, вожатые, инструкторы по физической культуре), а также начальников и заместителей начальников летнего оздоровительного лагеря на базе ГАУДПО МО «Институт развития образования» по программам организации оздоровительного отдыха детей.

2.6. Обеспечить разработку и реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха детей, зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Деятельность летнего оздоровительного лагеря осуществлять при условии соответствия его требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой летним оздоровительным лагерем, санитарным правилам и нормам.

Не позднее чем за 1 месяц до начала осуществления деятельности летнего оздоровительного лагеря представить в Межрегиональное управление № 118 ФМБА России заявление на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения по установленной форме.

2.8. Провести комиссионную приемку помещений летнего оздоровительного лагеря.

2.9. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о подаче ими заявлений на предоставление государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», а также на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в летнем оздоровительном лагере, посредством ЕПГУ.

2.10. Обеспечить сбор родительской платы через кассу МБОУ СОШ № 4.

2.11. Предоставить списки детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере, в отдел образования и МБУ ЦБ ОО г. Полярные Зори.

2.12. По итогам работы каждой смены летнего оздоровительного лагеря представить отчет в отдел образования заместителю начальника - Серебренниковой Е.В.

3. Руководителю МБОУ ДО ДДТ (Чешина Т.Ю.):

3.1. Обеспечить организацию и функционирование в летний период 2025 года площадок кратковременного пребывания (до 4-х часов в день) в соответствии с графиком:

- с 11.08.2025 по 15.08.2025 – 100 детей;

- с 18.08.2025 по 22.08.2025 – 100 детей.

3.2. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечение квалифицированных специалистов, имеющих специальное образование и опыт работы с детьми.

3.3. Обеспечить разработку и реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха детей, зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Обеспечить подготовку инвентаря и оборудования, необходимого для функционирования площадок кратковременного пребывания.

3.5. Деятельность площадок кратковременного пребывания (до 4-х часов в день) осуществлять при условии соответствия их требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.6. Предоставить списки детей, зачисленных на площадки кратковременного пребывания, в отдел образования.

4. Руководителю МБОУ ООШ № 1 (Шевченко Т.А.) обеспечить комплектование групп детей из МБОУ ООШ № 1, планирующих отдых в городском летнем оздоровительном лагере.

5. Главному бухгалтеру МБУ ЦБ ОО г. Полярные Зори (Климова С.В.):

5.1. Составить сметы расходов на содержание отдыхающих, исходя из средств, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании.

5.2. Осуществлять контроль за рациональным расходованием средств согласно смет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Серебренникову Е.В.

Начальник отдела образования



О.В. Зиненкова